



SECTION 1 – PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE

Prénom : _____ Nom : _____ DDN : _____

SECTION 2 – INFORMATIONS SUR L'IMMEUBLE

Numéro civique : _____ Rue : _____

Apt/unité : _____ Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Date d'acquisition : _____ Solde du prêt hypothécaire au 31 décembre : _____

% de l'immeuble utilisé à des fins personnelles : _____

Remplissez ce document et conservez toutes vos factures de dépenses. Vous n'avez pas besoin de nous les apporter, à l'exception des factures d'achats importants tel qu'équipement, véhicule, amélioration locative, etc.

Si c'est la première fois que vous faites affaire avec notre entreprise, veuillez nous apporter votre déclaration de revenus de l'an passé.

SECTION 3 – DÉPENSES D'AFFAIRE

Inscrivez le total de vos dépenses annuelles.

Publicité : _____ Téléphone et services publics : _____

Assurance : _____ Intérêts hypothécaires : _____

Entretiens/réparations : _____ Frais de gestion et admin. : _____

Frais de bureau : _____ Honoraires professionnels : _____

Taxes municipales : _____ Taxes scolaires : _____

Salaires et av. sociaux : _____

Autres (précisez) : _____

SECTION 4 – UTILISATION DE VOTRE VÉHICULE POUR VOTRE TRAVAIL

Avez-vous fait l'acquisition cette année d'un véhicule automobile? Oui Non

Si la réponse est oui, veuillez nous remettre une copie de votre contrat d'achat.

Kilométrage total annuel : _____ Kilométrage pour affaires : _____

Marque du véhicule : _____ Modèle du véhicule : _____

Année du véhicule : _____ Valeur approx. au 31 décembre : _____

Si c'est un véhicule en location, la mensualité : _____

Inscrivez le total de vos dépenses annuelles (nous ferons les calculs au prorata nous-mêmes).

Essence : _____ Entretien du véhicule : _____

Assurances : _____ Prime supplémentaire pour affaires : _____

Permis et immatriculation : _____ Intérêt sur prêt auto. : _____

SECTION 5 – RENSEIGNEMENTS SUR LES AUTRES PROPRIÉTAIRES

| Prénom | Nom | Adresse complète | Quote part |
|--------|-------|------------------|------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ % |
| _____ | _____ | _____ | _____ % |
| _____ | _____ | _____ | _____ % |
| _____ | _____ | _____ | _____ % |

SECTION 6 – REVENUS

Loyers bruts : _____

Autres (précisez) : _____

SECTION 7 – ENTRETIEN / RÉNOVATIONS

Veillez nous soumettre les factures des entreprises que vous avez embauchées pour les travaux d'entretien et de rénovation de votre immeuble. Assurez-vous d'y avoir inscrit l'adresse de l'immeuble concerné.

SECTION 8 – CAPITALISATION

Veillez nous soumettre toutes les factures concernant les achats de matériaux pour rénovations majeures ou équipements d'une valeur de 500 000 \$ et plus.

En cas d'incertitudes, laissez en blanc et nous communiquerons avec vous.

Je certifie que les informations ci-dessus concernant mes dépenses d'immeuble à revenus sont exactes et complètes.

Signature : _____

Date : _____